

Unter dem Menüpunkt **Extras** (bzw. bei älteren Versionen **Hilfsprogramme**)/**Sonstiges**/**Buchungsjahr(e) kopieren** können einzelne oder mehrere Buchungsjahre

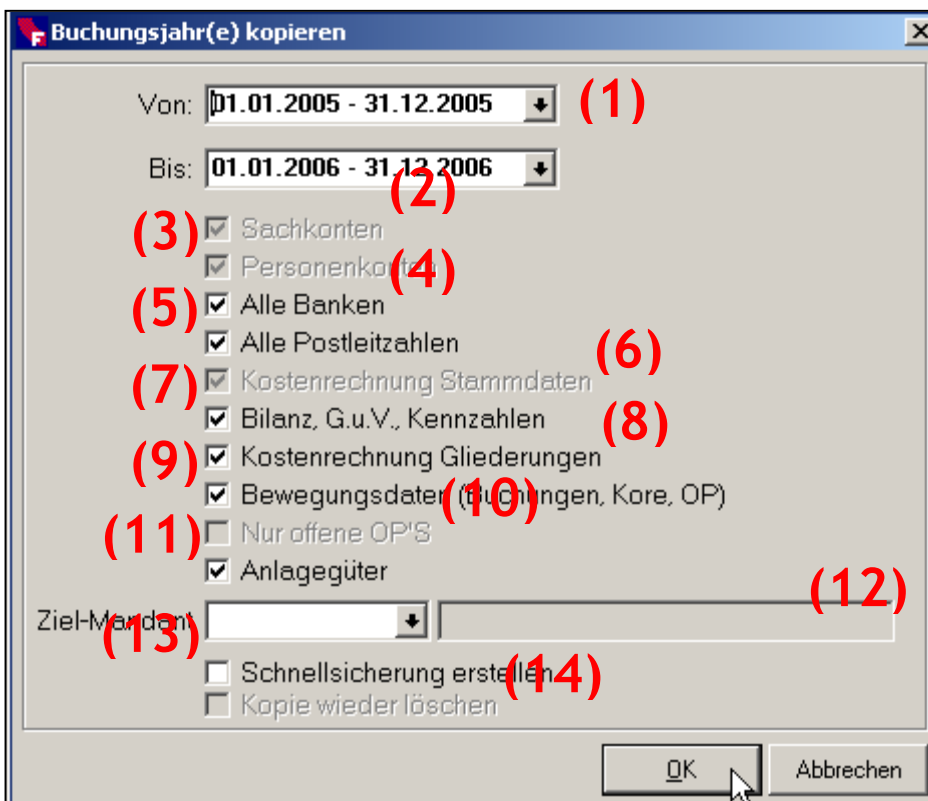
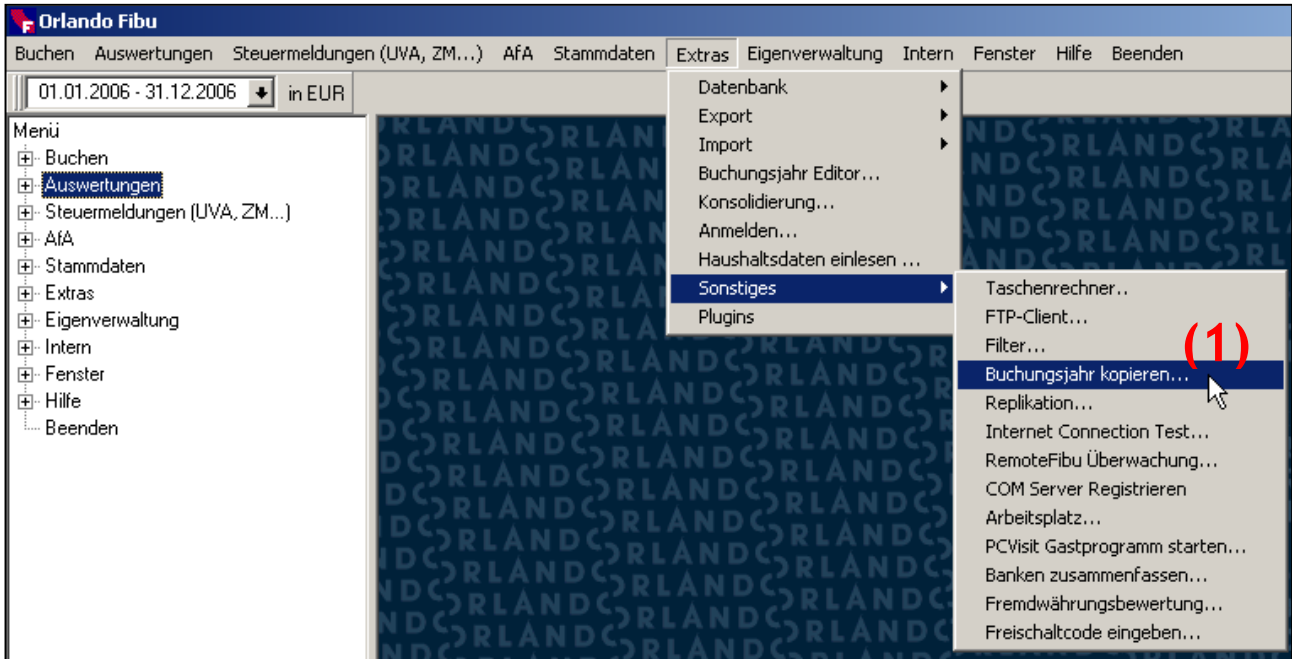
- mit **Bewegungsdaten** (aus einem bestehenden Mandanten mit allen Bewegungen in einen neuen Mandanten)
- nur die **Stammdaten**
- nur **OP-Bewegungen mit den dazugehörigen Stammdaten**

kopiert werden.

Mögliche Anwendungsbereiche für diese Programmoption sind:

- Die Buchungsdaten eines Buchungsjahres werden für Abschlussarbeiten dem Steuerberater zur Bilanzierung zur Verfügung gestellt. Ihr Steuerberater kann als Lizenznehmer mit Bilanzierungsmodul, die Um- und Nachbuchungen für Sie erstellen und Sie können diese Buchungen in Ihrer Orlando-Finanzbuchhaltung unter dem Programmpunkt **Hilfsprogramme/Import/Bewegungsdaten** aus Fibu wieder importieren.
- Die Archivierung eines Buchungsjahres vor dem Löschen
- Die Übernahme der Stammdaten als „Grundgerüst“ für die Anlage eines neuen Mandanten
- Die Übernahme der OP-Bewegungen und Stammdaten zur Ansicht in einer Zweigstelle

Durch Start des Menüpunktes Extras (bzw. bei älteren Versionen Hilfsprogramme) /Sonstiges/Buchungsjahr kopieren, wird der Kopiervorgang gestartet (1).



Buchungsjahr von/bis: (1) Hier geben Sie an, welche(s) Buchungsjahr(e) kopiert werden soll(en).

Sachkonten: (2) Diese Checkbox ist immer aktiv.

Personenkonten: (3) Wahlweise können auch die Personenkonten kopiert werden. Wenn die Option ***Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP)*** aktiv ist, werden die Personenkonten automatisch mitkopiert.

Alle Banken: (4) Kopieren aller Bankstammdaten und Bankleitzahlen.

Alle Postleitzahlen: (5) Kopieren aller Postleitzahlen-Stammdaten.

Kostenrechnung Stammdaten: (6) Es werden nur die Stammdaten der Kostenrechnung (Kostenstellen, Kostenträger, Kostenarten, Hierarchien, Summenkostenstellen, Summenkostenträger) kopiert. Diese Option ist deaktiviert, falls die Option ***Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP)*** aktiviert ist.

Bilanz, G.u.V., Kennzahlen: (7) Vorhandene Gliederungen für Bilanz, G.u.V. und Kennzahlen werden kopiert.

Kostenrechnung Gliederungen: (8) Vorhandene Gliederungen der Kostenrechnung werden kopiert.

Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP): (9) Durch Aktivieren dieser Checkbox werden die Buchungsdaten kopiert.

Nur offene OP´s: (10) Alle Offenen Posten, Personenkonten und Sachkonten werden kopiert (z.B. zur Ansicht in einer Außenstelle). Diese Option ist deaktiviert, falls die Option ***Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP)*** aktiviert ist.

Anlagegüter: (11) Sämtliche Anlagegüter und die dazugehörigen Berechnungen werden kopiert.

Ziel-Mandant: (12) Hier muss **ein neuer Mandant angelegt werden**. Durch Klicken auf den ***schwarzen Pfeil*** rechts außen bei Ziel-Mandant, werden die einzelnen angelegten Mandanten als Auswahl angezeigt. Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf ***Neu*** wird der neue Mandant angelegt.

Schnellsicherung erstellen: (13) Durch Aktivieren dieser Checkbox wird nach dem Kopieren der Daten für die neue Mandantenummer sofort eine Schnellsicherung erstellt.

Kopie wieder löschen: (14) Wenn Sie nur die Schnellsicherung verwenden wollen (Archivierung, Übertragung eines Buchungsjahres an den Steuerberater, Weitersenden der OP-Daten zur Mahnung, ...), können Sie durch Aktivieren dieser Checkbox die kopierten Mandantendaten wieder löschen. Beim nächsten Kopieren könnte die gleiche Mandantenummer wieder verwendet werden.