

Unter dem Menüpunkt **Extras** (bzw. bei älteren Versionen **Hilfsprogramme**)/**Sonstiges**/**Buchungsjahr(e) kopieren** können zum Beispiel einzelne oder mehrere Buchungsjahre

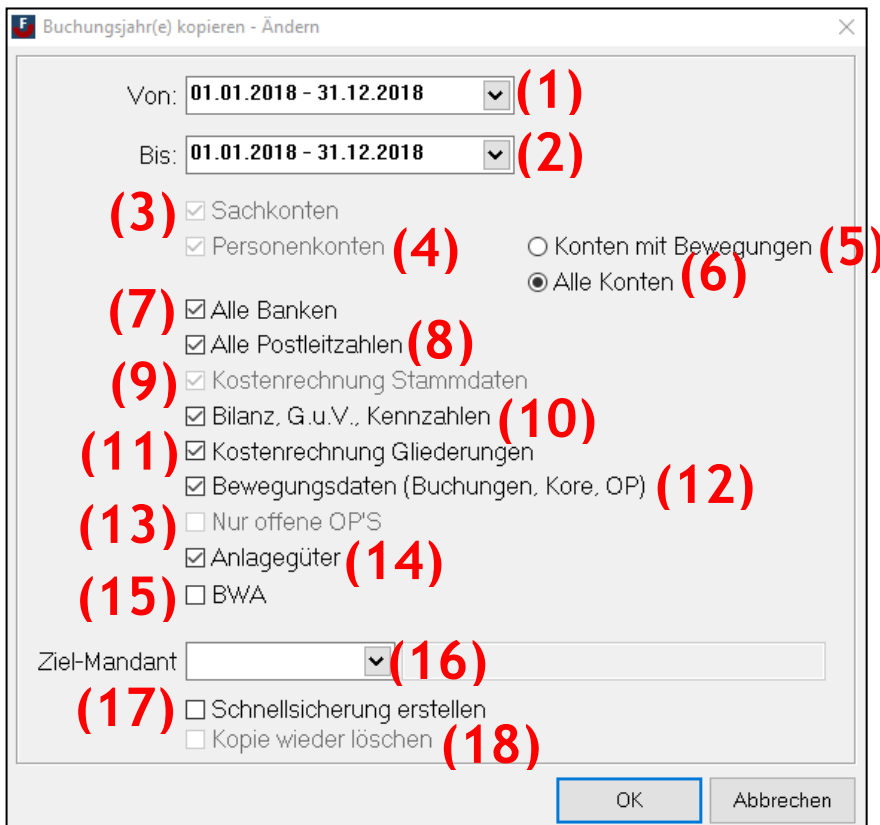
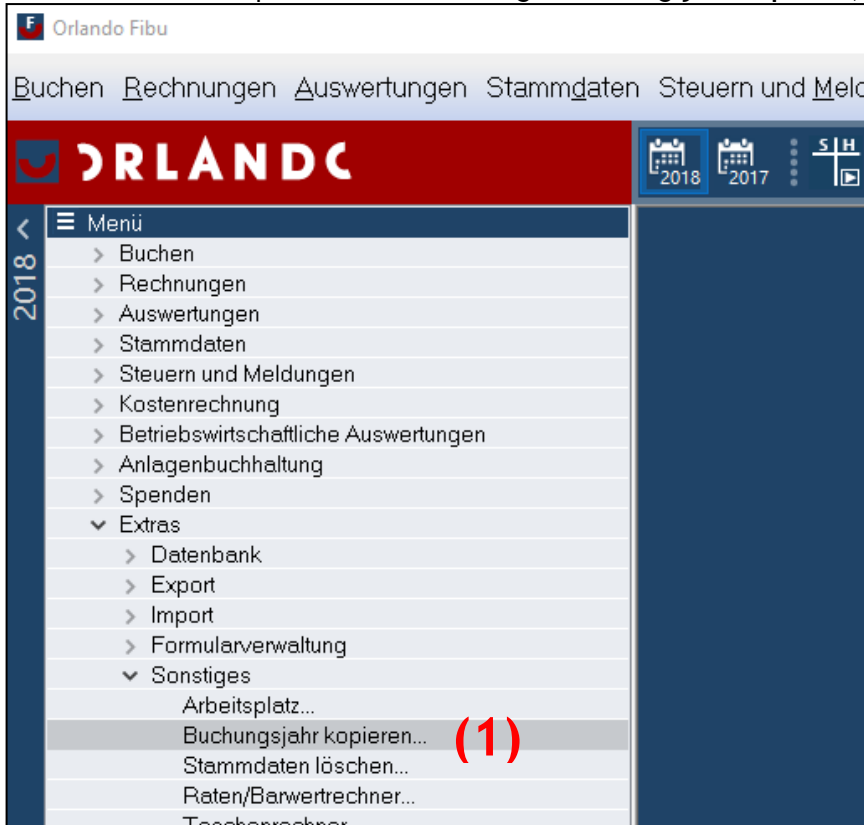
- mit **Bewegungsdaten** (aus einem bestehenden Mandanten mit allen Bewegungen in einen neuen Mandanten)
- nur die **Stammdaten**
- nur **OP-Bewegungen mit den dazugehörigen Stammdaten**

kopiert werden.

Mögliche Anwendungsbereiche für diese Programmoption sind:

- Die Archivierung eines Buchungsjahres vor dem Löschen
- Die Übernahme der Stammdaten als „Grundgerüst“ für die Anlage eines neuen Mandanten
- Die Übernahme der OP-Bewegungen und Stammdaten zur Ansicht in einer Zweigstelle

Durch Start des Menüpunktes Extras/Sonstiges/Buchungsjahr kopieren, wird der Kopiervorgang gestartet (1).



**Buchungsjahr von/bis: (1) + (2)** Hier geben Sie an, welche(s) Buchungsjahr(e) kopiert werden soll(en).

**Sachkonten: (3)** Diese Checkbox ist immer aktiv.

**Personenkonten: (4)** Wahlweise können auch die Personenkonten kopiert werden. Wenn die Option ***Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP)* (12)** aktiv ist, werden die Personenkonten automatisch mitkopiert.

**Konten mit Bewegungen: (5)** Kopiert werden nur Konten, welche bebucht wurden.

**Alle Konten: (6)** Es werden alle Konten kopiert.

**Alle Banken: (7)** Kopieren aller Bankstammdaten und Bankleitzahlen.

**Alle Postleitzahlen: (8)** Kopieren aller Postleitzahlen-Stammdaten.

**Kostenrechnung Stammdaten: (9)** Es werden nur die Stammdaten der Kostenrechnung (Kostenstellen, Kostenträger, Kostenarten, Hierarchien, Summenkostenstellen, Summenkostenträger) kopiert. Diese Option ist deaktiviert, falls die Option ***Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP)* (12)** aktiviert ist.

**Bilanz, G.u.V., Kennzahlen: (10)** Vorhandene Gliederungen für Bilanz, G.u.V. und Kennzahlen werden kopiert.

**Kostenrechnung Gliederungen: (11)** Vorhandene Gliederungen der Kostenrechnung werden kopiert.

**Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP): (12)** Durch Aktivieren dieser Checkbox werden die Buchungsdaten kopiert.

**Nur offene OP's: (13)** Alle Offenen Posten, Personenkonten und Sachkonten werden kopiert (z.B. zur Ansicht in einer Außenstelle). Diese Option ist deaktiviert, falls die Option ***Bewegungsdaten (Buchungen, Kore, OP)* (12)** aktiviert ist.

**Anlagegüter: (14)** Sämtliche Anlagegüter und die dazugehörigen Berechnungen werden kopiert.

**BWA: (15)** Dadurch werden auch die Daten der BWA mitkopiert.

**Ziel-Mandant: (16)** Hier muss **ein neuer Mandant angelegt werden**. Durch Klicken auf den **schwarzen Pfeil** rechts außen bei Ziel-Mandant, werden die einzelnen angelegten Mandanten als Auswahl angezeigt. Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf **Neu** wird der neue Mandant angelegt.

**Schnellsicherung erstellen: (17)** Durch Aktivieren dieser Checkbox wird nach dem Kopieren der Daten für die neue Mandantenummer sofort eine Schnellsicherung erstellt.

**Kopie wieder löschen: (18)** Wenn Sie nur die Schnellsicherung verwenden wollen (Archivierung, Übertragung eines Buchungsjahres an den Steuerberater, Weitersenden der OP-Daten zur Mahnung, ...), können Sie durch Aktivieren dieser Checkbox die kopierten Mandantendaten wieder löschen. Beim nächsten Kopieren könnte die gleiche Mandantenummer wieder verwendet werden.