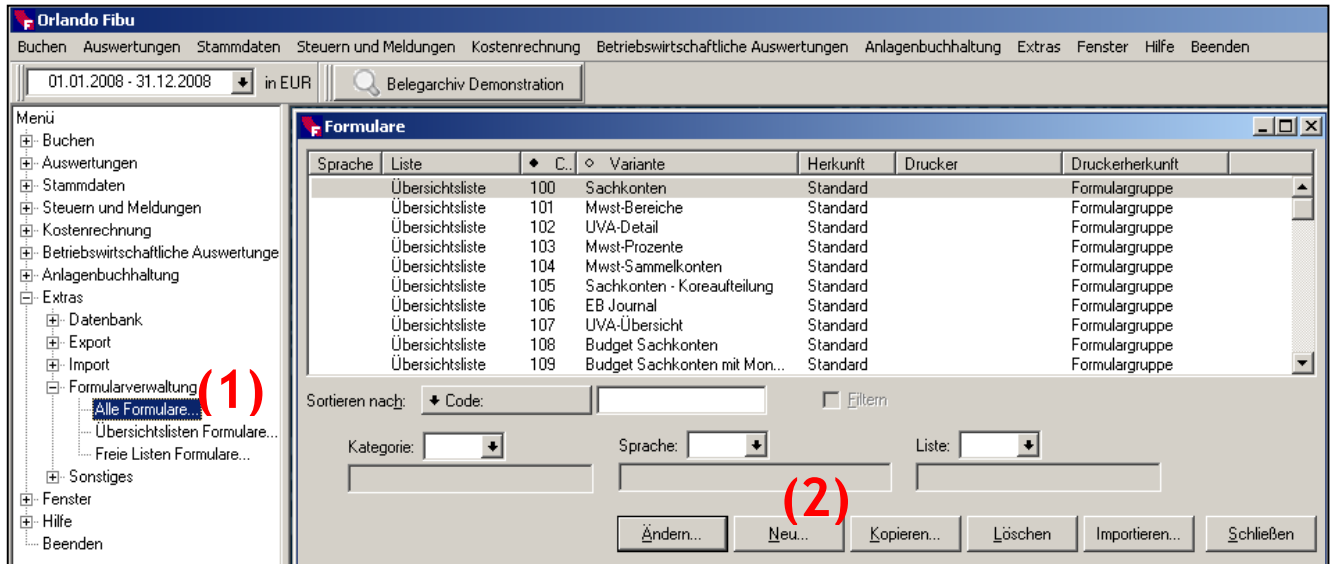


- 1) Wählen Sie den Menüpunkt **„Extras/Formularverwaltung/Alle Formulare“** (1) aus. Klicken Sie anschließend auf den **„Neu“-** Button (2).



- 2) Das **„Formular - Neu“-** Fenster wird geöffnet. Mittels Klick auf den **„Aus Datei laden“-** Button (1) öffnet sich das Auswahl-Fenster des Formulars - über das **„Suchen“-** Feld muss der Speicherort (2) und anschließend das Formular ausgewählt werden (3). Mit dem **„Öffnen“-** Button (4) wird das Formular eingespielt. Zum Speichern das **„Formular - Neu“-** Fenster mittels **„OK“-** Button verlassen (5). Damit steht das Formular für zukünftige Auswertungen zur Verfügung.

